Приложение № 2

к протоколу заседания

родительского комитета

от 14.09.2015 г. № 7

**План работы**

**родительского комитета МАДОУ «Детский сад № 211» Ленинского района г. Саратова**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическое сотрудничество** | | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ, (Устав, договор с родителями  (законными представителями),   новые СанПин 2.4.1.3049-13, Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об  об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО). Обсуждение и принятие локальных актов на общем родительском собрании. | сентябрь | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет |
| 2 | Присутствие членов родительского комитета  на установочном педагогическом совете № 1. | Август | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Педагогический коллектив |
| 3 | Утверждение проекта плана работы родительского комитета на 2015-2016 уч.г. | сентябрь | Заведующий  Родительский комитет |
| 4 | Организация и проведение творческих выставок, проектов, вечеров, досугов  с детьми, родителями, коллективом. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Педагогический коллектив, специалисты |
| 5 | Обсуждение результативности работы коллектива ДОУ и трудностей, требующих участия и поддержки родительской общественности | Начало и конец года | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет |
| 6 | Оказание помощи детям, педагогам, родителям  при участии в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, способствующих всестороннему развитию детей, профессиональному росту педагогов, и развитию педагогических компетенций родителей  воспитанников. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Педагогический коллектив, специалисты |
| 7 | Участие при организации и проведении «Дня открытых дверей» | февраль | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет |
| **Контроль  хозяйственных  работ** | | | |
| 8 | Работа с  учетом годового плана ДОУ.  Работа со сметой расходования средств предусмотренной на 2015-2016 учебный год. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Педагогический коллектив, специалисты |
| 9 | Оказание помощи при рассмотрении вопросов связанных с развитием развивающей предметно -пространственной среды на 2015-2016 учебный год. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Педагогический коллектив, специалисты |
| 10 | Осуществление контроля  за организацией и качеством питания детей в ДОУ:   * изучение меню-раскладок, технологических карт; * закладка продуктов; * выход и выдача готовых блюд; * хранение продуктов; * сервировка стола; * качество приготовления пищи. | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет |
| 11 | Организация осеннего, весеннего субботника по благоустройству ДОУ: обрезка кустарников, деревьев, посадка рассады цветов, саженцев, деревьев. | Октябрь  Апрель  Май | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Коллектив ДОУ |
| 12 | Помощь при проведении недели здоровья, участие при организации работы построек из снега. | Ноябрь  Январь  Март | Заведующий  Старший воспитатель  Родительский комитет  Педагогический коллектив, специалисты |
| 13 | Отчет о деятельности работы Родительского комитета. | Август  Февраль | Заведующий  Родительский комитет |